

Protokoll – web- fra styremøte 20.06.2022

Skåreråsen II Borettslag, Org. nr: 950 406 879 - Postboks 323, 2001 Lillestrøm
Fakturaadr: Skåreråsen 2 brl, Org.nr: 950 406 879, Postboks 2719, 7439 Trondheim

Sted	Styrekontoret i Skårer Terrasse 12, klokken 1800
Styremedlemmer tilstede	Birgith Sørensen, Bente Strand, Amanda Ericsson, Georg Ellingsen, Mathilde Møller Nielsen
Varamedlemmer tilstede	
Forfall og fravær	Dilawaiz Yaqub,

For flere detaljer se sakslisten

SAK	Beskrivelse: (styremøte 6-2022 – sak 95 .. til 120)
95.	Forslag til sakliste / dagsorden – Ønsket tillegg til dagsordenen Vedtak: Godkjent
96.	Gjennomgang av – og underskrive protokoll fra: 06.04.2022/09.05.2022 Ingen merknader mottatt - Protokoller er fulgt opp Protokollene vil bli lagt på kontoret til underskrift Vedtak: Protokollen er godkjent.
97.	Informasjon fra styreleder <ul style="list-style-type: none">• Arbeidslogg for styreleder -- forsøkt med nytt oppsett – tanken er at det skal bli lett å sortere oppgavene og se hva som er hva• Info om grønne poser - kontaktadresse• Vaktmesterkompaniet endre kontakt• Ved fremtidige henvendelser kan disse sendes til Trine Aasberg Vedtak: Tatt til etterretning med evt spørsmål
98.	Avfallsstasjoner – FDV-sjekk – feil på 2 brønn – vann kommer ned. Asfalten ligger for høyt – Vedtak: Vi avventer Steinbakkens asfaltreparasjon uten kostnad for oss – deretter må Strømberg ta reparasjon på brønn, det må vi antakelig betale.
99.	Innkjøp – arbeider igangsatt – avsluttet Siste periode <ul style="list-style-type: none">• kjøpt Høytrykksspyler• kjøpt gass til sveiseapparat Utearbeid..... dagnad <ul style="list-style-type: none">• div innkjøp bestillinger for «utearbeid»

	<ul style="list-style-type: none"> • leie gravemaskin 1367 + 3700 • kjøpt fliser 2316.- • kjøpt jord3461.- • kjøpt gress..... 700 <p>Totalt kom jobben på Kr 11.544</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feil på noen inngangsdører: RLS må ta en runde og feste bedre – uten kostnad for oss • Asfalt – huller – ordnes av senior <p>Vedtak Tatt til etterretning</p>
100.	<p>Brannalarmanlegg – Gowens ---- endelig (sak 73) Prosjektleder er Rune Nøkling Brannalarmanlegg direktør Tom A. Bråthen 90783883</p> <p>Siste Fremdriftsplan sendt til alle 20.05 Prosjektleder hentet 16.06 låsebrikker og parkeringsdispensasjon Gowens gir ut mer info til andelseiere i månedsskifte juli/august</p>
101.	<p>Økonomi oversikt - div bankinnskudd -sak 74 Siste: 19.05.2022: opprettet konto i Sparebank1 Oslofjord «Da er pengene plassert på konto.» Kundeservice: www.oslofjordsparebank.no All info er 07.06.2022 oversendt Bori</p> <p>Vedtak: Info er tatt til etterretning – godkjent og saken stenges</p>
102.	<p>Vipps for bedrift - - dobbeltoppført – se sak 108</p>
103.	<p>Elbillading i garasje – økning av garasjeleie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09.05 kom godkjennelsen av Nettmelding fra Elvia • Også Caverion kom med siste pris ark • Den usikre faktor er gravingen på p-plassen fra sikringssskap til sikringssskap • Vår del-/budsjettetert med 300.000 ser ut til å holde <p>Det kan bli noen små endringer</p> <p>Økning av garasjeleie Saken er e-post behandling og alle gav svar innen 13.05 – Forslag/Vedtak: Vi øker månedsleien fra 01.07.2022 med Kr 150.- først når prosjektet er ferdig kan vi gi eksakt pris og sende ut regnskap Vi gir BORI beskjed om denne økning asap – slik vi slipper høye gebyrer for å få endret -- (bori OK)</p> <p>Vedtak Tatt til etterretning</p>

<p>104.</p>	<p>Økonomi --- Driftsregnskap utsendt</p> <p>Vedtak Driftsregnskap tatt til etterretning – budsjett følges</p>
<p>105.</p>	<p>Budsjett 2023 V1 – sak 77</p> <p>Vi foreslår økning av felleskostnader på 2,5% fra 01.01.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har aldri tidligere lagt frem forslag om så stramt budsjett. • Det er meget nøkternt og ikke plass til noe nytt • Det kan veltes av veldig stor økning på forsikring <p>Vedtak: Vi øker felleskostnadens driftsdel r på 2,5% fra 01.01.2023 ca Kr 70.- pr andel</p> <p>Men LTB- er forlenget til 2032 – de siste 3 årene er ikke bra – da er kapitalen brukt opp – Vi må følge godt med og det er budsjettert med en økning av felleskostnader/driftsdel på 5% fra 2024 – Gj. snitt Kr 140.- pr md</p> <p>Vedtak Info om LTB tatt til etterretning – viktig å følge ekstra godt med de neste 3-5 årene</p>
<p>106.</p>	<p>Lading i garasjer (sak 9, 26, 44</p> <p>Status til 20.06 Energimålingen – ble montert og alt oppe å gå fra 25.05 Det blir et kjempebra verktøy- lett å se om en kurs bruker mer enn vanlig strøm</p> <p>Tabell for strømbruk fra mai 2021 – til mai 2022 er sendt begge styrene Mai 2021 var det 55% av bruken vi ikke kunne tilbakeføre ---</p> <p>Vedtak Tatt til etterretning</p>
<p>107.</p>	<p>Garasjelag 1 - Notat oversendt styrene - sak 81.1</p> <p>Vedtak Garasjeeier som har stort forbruk tilskrives og faktureres se sak 108 og 109 Betalingen – inntekten skal deles 40/60 med SÅ3</p>
<p>108.</p>	<p>Garasjelag 2 (dobbeltoppført og sak 102-slettet) Vipps for bedrift Enkel betaling for «småsalg» og innkreving av betaling for strømforbruk i garasjer Vi oppretter Vipps bedrift og tester ut.</p> <p>Vedtak: Skåreråsen2 oppretter en «Vips for bedrift» Tar ut månedlige rapporter og sender innbetalingsfordeling til Bori</p>

<p>109.</p>	<p>Garasjelag 3 – SÅ2 Våre garasjeeier betaler i dag Kr 300. mer i året enn for vanlig parkeringsplass Når vi trekker fra forsikring og beis er det ca Kr 5,- igjen til strøm pr måned – dvs ca 3 kWh = pr å 36kwh gj. snitt Vi tenker ikke å begynne å fakturere 5 eller 15 kWh – dette må gå seg til .</p> <p>Vi har innhentet foto av strømmålere i september 2021, januar og mars 2022 Bortsett fra en garasje er forbruket meget lite.</p> <p>Vedtak: Etter energimåling ble tatt i bruk er det intet unormalt forbruk å se noe sted Garasjeeier med det stort forbruk faktureres med en gj. snitt kWh pris Kr 1,62</p>
<p>110.</p>	<p>Garasjelag 4 – betaling av strømforbruk Har oversendt forslag til SÅ3 om hvordan dele strømforbruk for denne strømmåler som er felles og dekker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alt utelys på den store parkeringsplassen og alle lys over garasjene • Bruk av de 6 fellesstasjoner (rapport fra SmartCharge) • Bruk av strøm i garasjene (det er her forbruket nevnt over må komme på «vår del» • Bruk av strøm via elbilladerne (rapport fra Charge365) <p>Har laget en mal – slik at det blir lett å fylle inn variabler Den er ikke 100% må gå seg til – og forventer at den tas i bruk første gang i august</p> <p>Vedtak Tatt til etterretning</p>
<p>111.</p>	<p>Elbillading i garasje -- sak 81.2 En ladeboks koster ca 21.000</p> <p>E-post sak 16.05 Brl forskuttere – Avdrages på 36 md SÅ3 ble informert og alle garasjeiere fikk brev 18.05</p> <p>Vedtak Tatt til etterretning – Avdrag 36 md a Kr 620.-</p>
<p>112.</p>	<p>Seniorlaget 2022 – Arbeidsoppgaver i siste periode</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balkongvindu i ST 16- beslag på topp av ruten • Rep på 2 vindu i Slia 18- listen på utsiden – <i>skrues (vår nye standard)</i> • Uteområde «anleggsgartner» • Hjelp til garasje • Oppgraving, flise legging • Sådd Gress • Ryddet mose bak garasjerekken 1-24 <p>Vedtak: Tatt til etterretning –</p>
<p>113.</p>	<p>Revisjon av vedtekter – sak 86</p> <ul style="list-style-type: none"> • Endringsforslag vi mottok fra Bori er innarbeidet • For kvalitetssjekk sendes forslaget til Bori. • Vi tar saken opp igjen i august – senest oktober .

	<ul style="list-style-type: none"> Forslaget skal fremmes på generalforsamlingen 2023 <p>Forkjøpsrett – vi ønsker selv å kunne bruke den så er det mest fair at vi faktisk også lar andre bruke den.</p> <p>Vedtak: Tatt til etterretning</p>
114.	<p>Beboersak -1 Fikk melding om mugg og fukt i kjellerbod - <i>er nå vasket og luftet ut</i></p> <p>Blokktilitsvalgte ble 18.05 bedt om å sjekke og å åpne ventiler i kjellerne</p> <p>Vedtak: Tatt til etterretning</p>
115.	<p>Beboersak 2 Mye støy ved salg av en andel</p> <p>Hele styret er informert om saken og har fått alle e-post fra/til selger. Fikk 15.06.2022 endelig en form for sluttrapport fra IF – 17.06 – ny andelseier har hatt forbindelse med IF og vi fikk tilsendt arbeidsliste. Det var ikke skrytt av leietaker. Anser at vi har svart nok.</p> <p>Vedtak Tatt til etterretning – sak avsluttes</p>
116.	<p>Beboersak 3 (infosak) søknad om hundehold Godkjent av SL</p> <p>Tatt til etterretning</p>
117.	<p>Bruksoverlating og salg i 2022 Siste periode</p> <p>Andel 3(4) r takst 3.630.000 salg 3 875 000 Andel 3(4) takst 3.390.000 salg 3.390.00 Andel 3 R takst 3.500.000 salg 3.600.000</p> <p>Vedtak: Tatt til etterretning</p>
118.	<p>Styrearbeid 1 «instruks for styrearbeid» Revidert versjon innarbeides (små endring om std.kontrakt)</p> <p>Vedtak: Tatt til etterretning</p>
119.	<p>Endring i styret sak 94 Mottatt Epost fra nyvalgt styremedlem – sak 93.1 <i>Fabio Kristiansen hvor han trekker seg fra dags dato.</i></p> <p>Vedtak: <i>Tatt til etterretning</i></p> <hr/> <p>10.05. Samtale mellom styreleder og begge varamedlemmer –</p>

- Dilawaiz ønsker ikke å komme inn i styret nå, har for stor arbeidsbelastning
- Mathilde 2.varamedlem har lyst og kan få tid

Vedtak:

Alle styremedlemmer ønsker Mathilde velkommen som nytt styremedlem. Bori informert og sender melding til Br. sund

120. Styret - planer – arbeid - møter mv

Møtenummer	Måned	Uke	Dato
Styremøte 7/22	08	35	29.08-2022
Styremøte 8/22	10	41	03.10.2022
Styremøte 9/22	11	46	07.11.2022
Styremøte 10	12	50	12.12.2022

- Åpent kontor – det har bare **vært ett** besøk på de 2 kvelder vi har hatt åpen.

**Vedtak: åpne eller ikke åpne – vi ser ikke behovet –
Alt kan bestilles via SMS eller epost**

Ferieliste er satt opp

Møtet i august må fastsetter tid for generalforsamling 2023 og bestemme om det skal være digital eller fysisk

Ferieliste – er satt opp

Sommerferie --

For parkeringsdispensasjon og ingen av oss er hjemme har vi både intern og ekstern ekstrahjelp 😊

Neste styremøte: er 29.08.2022

Varamedlemmer innkalles bare dersom det blir noe forfall

Birgith Sørensen
Styreleder

Bente Strand
Nestleder

Amanda Ericsson
Styremedlem

Georg Ellingsen
Styremedlem

Mathilde M Nielsen
Styremedlem

20.06.2022